受付番号

笙

믉

わかりやすい字で記入いただきますようご協力をお願いします。

グリーンピア岩沼使用許可申請書

令和 ○ 年 ○月 ○日

岩沼市長 殿

> 申請者 住所 〇〇市〇〇1丁目1-1

> > 氏名 00 00

日中連絡が取れる電話番号 (固定電話の場合は市外局 番も記入してください。)

→ 電話 000-0000-0000 担当者

00 00

(FAX

)←使用許可書のFAXが必要な方のみ記入してください。

次のとおりグリーンピア岩沼を使用したいので、許可申請します。↓予約時点で確定している内容

行	事	名		バドミントン練	習		エーショ ミ(ミニケ				けっこ	• <u>∓</u>	(入れ)	
唐	ш .		田	令和 ○ 年 ○	月〇	日(月)から	午前	午往	後 9	時 C	00	分か	<i>ر</i> ۲،
使	用	月 日		令和 ○ 年 ○	月〇	日(月)から	午前	午往	乡1	時 C	0	分ま	で
				■ 体育館		(全)	<u>n</u>)	□ダ	ンス	ルーム	.	(面)
				□ ラケットボー	- ル 場	(i)							
				□ フットサル場		(<u>1</u>)	ロァ	ニス	コート		(面)
使	用が	拖 設		□ ゲートボール	場	(<u>a</u>)	口温	水プ	ール		(⊐-	-ス)
	※複数の施設を使用 する場合、施設ごとに 申請書の提出をお願			□ トレーニングノ	レーム			ロこ	どもに	広場		(m²)
				口芝生広場		(n	n²)	□野	外活	動施	設 ※	10분	基すべて	て使用
いし	ます。			□ 設備器具()	する場	合の	み申請	書の提	出	が必要	です。
使	用責	红 耂	者	住所 申請者	と同じて	であれに	ば同上			使用.	人数		70	人
	用 貝	II 18		氏名 同.	Ŀ		連絡兌	ቲ(TEL	_)	同上				
区	区 分		規定使用料	減 免	割合	減	免金額	湏	;	納入す	べき	金額		
* 使	用	料		円		%		_	円	_	_		_	円
指	示	事 項	į	9時~12時 全面 12時~1時 半面 ※使用時間内での面数や時間を記入してください。(イレギュラーな場合のみ)										

- 1 使用時間には、準備及び撤去の時間も含みます。
- 2 □印のある欄は、該当するものに✔印をつけてください。
- 3*印の欄は記入しないでください。

※貸切バスで来られる場合は、駐車台数を記入してください。

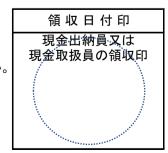
台

- 貸切使用の場合は使用日の10日前までにお申し込みください。申請書は使用日の 6ヶ月前から受付けます。
- 使用日の10日前までに使用の取り消しを申し出た場合、使用料の5割相当額を 返還します。それ以外の場合は一部のケースを除き、使用料の返還はできません。
- 申請書はFAXでも提出できます。施設の申込状況を電話でご確認のうえご提出ください。 また許可書の受け取り方法についても事前にご確認ください。
- 芝生広場の貸切は使用種目、面積に制限がありますので事前にご確認ください。
- 野外活動施設(貸しテント)使用の場合は、活動工程表を添付ください。

(通信欄) ホワイトボード2、机2、イス4、音響 マイク1

※施設側で準備してほしい物を記入してください。ただし、数には限り があります。セッティングはご自身でお願いします。

グリーンピア岩沼 TEL 0223-25-5122 FAX 0223-25-5132



許可番号年月日								
第	号	令 和	年	月	日			