

わかりやすい字で記入いただきますようご協力をお願いします。

## グリーンピア岩沼使用許可申請書

令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日

岩 沼 市 長 殿

申請者 住所 ○○市○○1丁目1-1

氏名 ○○ ○○

日中連絡が取れる電話番号  
(固定電話の場合は市外局  
番も記入してください。)

→ 電話 ○○○-○○○○-○○○○ 担当者 ○○ ○○

(FAX ) ←使用許可書のFAXが必要な方のみ記入してください。

次のとおりグリーンピア岩沼を使用したいので、許可申請します。↓予約時点で確定している内容

|                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |      |             |         |
|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------|---------|
| 行 事 名                                                    | バドミントン練習 レクリエーション(ボール遊び)<br>子供会(ミニゲーム)運動会(かけっこ・玉入れ)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |      |             |         |
| 使 用 月 日                                                  | 令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日(月)から 午前・午後 9 時 00 分から<br>令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日(月)から 午前・午後 1 時 00 分まで                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |      |             |         |
| 使 用 施 設<br>※複数の施設を使用<br>する場合、施設ごとに<br>申請書の提出をお願い<br>します。 | <input checked="" type="checkbox"/> 体育館 (全 面) <input type="checkbox"/> ダンスルーム (面)<br><input type="checkbox"/> ラケットボール場(面) <input type="checkbox"/> テニスコート (面)<br><input type="checkbox"/> フットサル場 (面) <input type="checkbox"/> 温水プール (コース)<br><input type="checkbox"/> ゲートボール場 (面) <input type="checkbox"/> こども広場 (m <sup>2</sup> )<br><input type="checkbox"/> トレーニングルーム <input type="checkbox"/> 芝生広場 (m <sup>2</sup> ) <input type="checkbox"/> 野外活動施設 ※10基すべて使用<br><input type="checkbox"/> 設備器具( ) する場合のみ申請書の提出が必要です。 |      |             |         |
| 使 用 責 任 者                                                | 住所 申請者と同じであれば同上                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |      | 使用人数 70 人   |         |
|                                                          | 氏名 同上                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |      | 連絡先(TEL) 同上 |         |
| 区 分                                                      | 規定使用料                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 減免割合 | 減免金額        | 納入すべき金額 |
| * 使 用 料                                                  | 円                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | %    | 円           | 円       |
| 指 示 事 項                                                  | 9時~12時 全面 12時~1時 半面<br>※使用時間内での面数や時間を記入してください。(イレギュラーな場合のみ)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |      |             |         |

1 使用時間には、準備及び撤去の時間も含まれます。

2 □印のある欄は、該当するものに✓印をつけてください。

3 \*印の欄は記入しないでください。

※貸切バスで来られる場合は、駐車台数を記入してください。

2 台

- 貸切使用の場合は使用日の10日前までにお申し込みください。申請書は使用日の6ヶ月前から受け付けます。
- 使用日の10日前までに使用の取り消しを申し出た場合、使用料の5割相当額を返還します。それ以外の場合は一部のケースを除き、使用料の返還はできません。
- 申請書はFAXでも提出できます。施設の申込状況を電話でご確認のうえご提出ください。また許可書の受け取り方法についても事前にご確認ください。
- 芝生広場の貸切は使用種目、面積に制限がありますので事前にご確認ください。
- 野外活動施設(貸しテント)使用の場合は、活動工程表を添付ください。

(通信欄)

ホワイトボード2、机2、イス4、音響 マイク1

※施設側で準備してほしい物を記入してください。ただし、数には限りがあります。セッティングはご自身でお願いします。

領収日付印

現金出納員又は  
現金取扱員の領収印

許可番号年月日

第 号 令和 年 月 日