

## グリーンピア岩沼使用許可申請書

わかりやすい字で記入いただきますようご協力をお願いします。

令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日

岩沼市長 殿

申請者 住所 ○○市○○一丁目1-1

団体名 ○○会

氏名 ○○ ○○

FAX番号は許可書のFAXが必要な  
方のみ記入してください。↓日中連絡が取れる電話番号  
(固定電話の場合は市外局番  
も記入してください。)→

電話 ○○○-○○○○-○○○○ (FAX )

次のとおりグリーンピア岩沼を使用したいので、許可申請します。

使用目的(種目等)	バドミントン		□営利 <input checked="" type="checkbox"/> 非営利	
使用月日	令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日(月)		午前・午後 9 時 00 分から 午前・午後 11 時 00 分まで	
使用施設 ※複数の施設を使用 する場合、施設ごとに 申請書の提出をお願いします。	<input checked="" type="checkbox"/> 体育館 ( 全 面 )	<input type="checkbox"/> ダンスルーム ( 面 )	<input type="checkbox"/> テニスコート ( 面 )	<input type="checkbox"/> 温水プール ( コース )
	<input type="checkbox"/> ラケットボール場 ( 面 )	<input type="checkbox"/> こども広場 ( m <sup>2</sup> )	<input type="checkbox"/> 芝生広場 ( m <sup>2</sup> )	<input type="checkbox"/> 野外活動施設 ※10基すべて 使用する場合のみ申請書の提出が必要 です。
	<input type="checkbox"/> フットサル場 ( 面 )	<input type="checkbox"/> ゲートボール場 ( 面 )	<input type="checkbox"/> トレーニングルーム	
	<input type="checkbox"/> 設備器具 ( )			
使用責任者	住所 申請者と同じであれば同上			
	氏名 同上 連絡先(TEL) 同上			
使用形態 及び人数	<input checked="" type="checkbox"/> 貸切使用 ( 8 人 ) <input type="checkbox"/> 個人使用(高校生以下 人、一般 人)			
交通手段	車や貸切バスで来られる場合は、駐車台数を記入してください。 <input checked="" type="checkbox"/> 車 ( 4 台 ) <input type="checkbox"/> 貸切バス ( 台 )			
区分	規定使用料	減免割合	減免金額	納入すべき金額
*使用料	円	%	円	円
指示事項	9時~10時 半面 10時~11時 全面 ※使用時間内での面数や時間を記入してください。(イレギュラーな場合のみ)			

1 使用時間には、準備及び撤去の時間も含まれます。

2 □印のある欄は、該当するものに✓印をつけてください。

3 \*印の欄は記入しないでください。

- 貸切使用の場合は使用日の10日前までにお申し込みください。申請書は使用日の6か月前から受け付けます。
- 使用日の10日前までに使用の取消しを申し出た場合でも、使用料の5割相当額がかかります。使用日の10日以内の取消しの場合、一部のケースを除き使用料の全額がかかります。
- 申請書はFAXでも提出できます。施設の申込状況を電話でご確認のうえご提出ください。また許可書の受取り方法についても事前にご確認ください。
- 芝生広場の貸切使用は使用種目、面積に制限がありますので事前にご確認ください。
- 市内学校の部活動で使用する場合は、貸切使用または個人使用のこちらの申請書をご提出ください。

(通信欄)

ホワイトボード 1台

※施設側で準備してほしい物を記入してください。ただし、数には限りがあります。セッティングはご自身でお願いします。

グリーンピア岩沼

TEL 0223-25-5122

FAX 0223-25-5132